



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**  
**CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO**

PROPRIETÁRIO: \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_

**CONFERIDO - PROTOCOLO**

**PROCESSO nº** \_\_\_\_\_

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_:\_\_\_\_

NOME DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
---------	-------------------------------------

**DIRETRIZES PARA CHÁCARAS DE RECREIO**

	Requerimento assinado pelo proprietário
	Certidão de matrícula, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, com prazo de expedição máximo de 90 (noventa) dias, constando os azimutes, distâncias, áreas e confrontações
	Documental cadastral da área, em caráter urbano ou rural
	Projeto planialtimétrico da área, com curvas de metro em metro e demarcação de todo o cadastral existente, tais como construções, vegetação, posteamento, dentre outros
	Projeto simples do parcelamento pretendido, indicando o número de unidades, as vias de circulação, as áreas verdes e as áreas institucionais (quando for o caso)
	Memorial descritivo e justificativo do que se pretende implantar
	Imagem de satélite com a delimitação da área destinada ao loteamento em escala suficiente para se identificar os elementos existentes na propriedade.

**OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.**