



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**  
**CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO**

PROPRIETÁRIO: \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_

**CONFERIDO - PROTOCOLO**

**PROCESSO nº** \_\_\_\_\_

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_:\_\_\_\_

NOME DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
---------	-------------------------------------

**DIRETRIZES PARA LOTEAMENTOS**

	Requerimento assinado pelo proprietário
	Certidão de ônus reais do Registro de Imóveis (matrícula).
	Levantamento planialtimétrico da área em escala 1:1000 ou maior, com identificação de nascentes ou curso de água, se houverem.
	Foto de satélite com demarcação do loteamento da área, abrangendo no mínimo 500 metros do entorno.
	Descrição sucinta do tipo de loteamento que se pretende realizar.

**OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.**