



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO

PROPRIETÁRIO: _____ CONTATO: _____

CONFERIDO - PROTOCOLO

PROCESSO nº _____

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: ____/____/____ HORÁRIO: ____:____

NOME DO CONFERENTE: _____

ASSINATURA DO CONFERENTE: _____

| ANÁLISE | DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO |
|--|---|
| DESDOBRO OU UNIFICAÇÃO DE LOTES / DESMEMBRAMENTO | |
| | Requerimento de Solicitação, assinado pelo(s) proprietário(s), com firma reconhecida pelo cartório (apenas no requerimento). |
| | Matricula atualizada do imóvel (180 dias) expedida pelo cartório de registro de imóveis de Itapeva. |
| | Certidão negativa de débitos do IPTU referente ao imóvel ou xerox da folha espelho de lançamento do IPTU atualizado. |
| | ART do CREA, no caso de engenheiro, ou da RRT do CAU, no caso de arquiteto, devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico e pelo proprietário. OBS: ART/RRT sem a tarja de 'VÁLIDO POR 10 DIAS' , ou seja, devidamente quitada no sistema do CREA/CAU. |
| | 03 (três) vias originais (mínimo) do memorial descritivo do lote original e dos lotes resultantes, ou dos lotes originais e do lote resultante no caso de unificação, assinadas pelo profissional responsável e pelo(s) proprietário(s). |
| | 03 (três) vias (mínimo) originais da planta do(s) lote(s) com todas as medidas e confrontantes, assinadas pelo profissional responsável e pelo(s) proprietário(s). |
| OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente. | |