



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**  
**CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO**

PROPRIETÁRIO: \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_

**CONFERIDO - PROTOCOLO**

**PROCESSO nº** \_\_\_\_\_

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_:\_\_\_\_

NOME DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
---------	-------------------------------------

**CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE OBRA (CCO) E HABITE-SE**

	Requerimento solicitando CCO e HABITE-SE (apenas proprietário).
	01 (uma) copia do alvará de execução do projeto.
	01 (uma) copia xerox da planta aprovada ou legalizada.
	Copia de comprovante de quitação do ISS sobre a construção civil.
	Se for imóvel comercial:deverá ser apresentado AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) dentro do prazo de validade.
	Cópia do espelho do IPTU.

**OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.**