



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO

PROPRIETÁRIO: _____ CONTATO: _____

CONFERIDO - PROTOCOLO

PROCESSO nº _____

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: ____/____/____ HORÁRIO: ____:____

NOME DO CONFERENTE: _____

ASSINATURA DO CONFERENTE: _____

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
---------	-------------------------------------

ANUENCIA DE LIMITES

	Requerimento do(s) proprietário(s) ou do responsável técnico, com firma reconhecida do proprietário e profissional.
	Cópia de matrícula atualizada (180 dias) do Cartório de Registro de Imóveis de Itapeva.
	2 (duas) vias do Levantamento Planimétrico (no mínimo) em escala legível e 2 (duas) vias do memorial descritivo (no mínimo) com firmas reconhecidas do(s) proprietário(s) e do responsável técnico.
	Cópia simples do espelho do IPTU - 2ª folha (onde consta a área do terreno), caso seja urbano.
	Cópia simples do contrato social (no caso de pessoa jurídica).
	Procuração da pessoa jurídica para o requerente ou clausula do contrato social que autorize a representação isolada da sociedade.

OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.