



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**  
**CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO**

PROPRIETÁRIO: \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_

**CONFERIDO - PROTOCOLO**

**PROCESSO nº** \_\_\_\_\_

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_:\_\_\_\_

NOME DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CONFERENTE: \_\_\_\_\_

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
---------	-------------------------------------

**ALVARÁ DE NUMERAÇÃO**

	Requerimento em que conste o numero do processo de aprovação do projeto ou de legalização da obra concluída. (apenas proprietário)
	Cópia simples do documento de propriedade do terreno (Escritura ou Contrato de Compra e Venda).
	Cópia simples do espelho do IPTU - 2ª folha (onde consta a área do terreno).
	Especificar tipo de construção (construção nova, antiga, frente, fundo)
	Anexar croqui se tiver desdobro do lote.

**OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.**