



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO

PROPRIETÁRIO: _____ CONTATO: _____

CONFERIDO - PROTOCOLO

PROCESSO nº _____

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: ____/____/____ HORÁRIO: ____:____

NOME DO CONFERENTE: _____

ASSINATURA DO CONFERENTE: _____

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
---------	-------------------------------------

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

	Requerimento assinado pelo proprietário
	Cópia simples do documento de propriedade do terreno (Escritura ou Contrato de Compra e Venda).
	Cópia simples do espelho do IPTU - 2ª folha (onde consta a área do terreno).
	ART do CREA, no caso de engenheiro, ou da RRT do CAU, no caso de arquiteto, devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico e pelo proprietário. OBS: ART/RRT sem a tarja de 'VÁLIDO POR 10 DIAS' , ou seja, devidamente quitada no sistema do CREA/CAU.

OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.