



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL N° 17/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 192/2023

Aquisição de aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual - EPIs

Recebimento das propostas: A partir das **09h00min** do dia **02/05/2023**

Encerramento de recebimento das propostas e Início da Sessão Pública:

Às **09h00min** do dia **15/05/2023**

Índice

1. DO OBJETO	2
2. A PARTICIPAÇÃO	2
3. DO PROCEDIMENTO	3
4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO	4
5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES	5
6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	7
7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7
8. DA HABILITAÇÃO	8
9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS	10
10. DA HOMOLOGAÇÃO	11
11. DO CONTRATO	11
12. DA FORMA DE PAGAMENTO	11
13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	12
14. DAS SANÇÕES	13
15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	15

Anexos

- ANEXO I Termo de Referência
- ANEXO II Modelo de Procuração
- ANEXO III Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO IV Declaração do disposto no inciso VI, Art. 68 da Lei 14.133/2021
- ANEXO V Minuta do Contrato
- ANEXO IV Quantitativo por secretaria

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023

PROCESSO Nº 192/2023

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br/>

O Senhor **MÁRIO SÉRGIO TASSINARI**, Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, usando a competência, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria 8.958/2023, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que será regido pela Lei federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 12.949/2022, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a **aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual - EPIs**, conforme especificações técnicas do **Termo de Referência - Anexo I** deste Edital, para atender a necessidade das Secretarias municipais.
- 1.2. A licitação será **dividida em lotes**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. A PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade compatível com o objeto licitado que preencherem as condições constantes deste Edital e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 2.2. **Em atendimento ao art. 48, inciso III, da Lei Complementar 123/2006, esta licitação terá reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, sendo:**
- 2.2.1. Para os lotes **2, 5, 7 e 8 (cota reservada de até 25% - vinte e cinco por cento)**: somente poderão participar do certame as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 2.2.2. Para os **demais lotes (cota principal)**: poderão participar do certame todos os interessados preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 2.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 2.4. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, www.bbmnetlicitacoes.com.br, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.
- 2.5. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

- 2.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.9. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 7º, § 2º da Instrução Normativa SEGES/ME 73/2022.
- 2.10. **Não poderão participar nesta licitação as empresas:**
- 2.10.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.10.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.10.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.10.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.10.5. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.10.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.11. O impedimento de que trata o item 2.9.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.9.1 e 2.9.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.14. O disposto nos itens 2.9.1 e 2.9.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3. DO PROCEDIMENTO

- 3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Secretaria Municipal da Administração, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.
- 3.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.
- 3.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>.
- 3.5. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento disponíveis da Bolsa Brasileira de Mercadorias no site <https://novobbmnet.com.br/>, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).
- 3.6. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://novobbmnet.com.br/>, opção “Login” opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”.
- 3.7. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital.
- 3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 3.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, no qual será designado dia e hora para a continuidade da sessão.
- 3.11. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
- 3.12. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://novobbmnet.com.br/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 4.1. A partir do horário de encerramento de recebimento das propostas previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro avaliará sua aceitabilidade, observado os seguintes procedimentos:
 - 4.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.
 - 4.1.2. Para cadastramento da proposta no sítio do Pregão Eletrônico, o licitante deverá constar o **VALOR TOTAL DO LOTE** para início dos lances, em campo próprio, sem identificar-se, sob a pena de desclassificação da proposta.
 - 4.1.3. O valor total que porventura encerrar na disputa com mais de duas casas decimais, terão que ser ajustados para tal, não ultrapassando o valor final arrematado.
 - 4.1.4. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

- 4.1.5. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.
- 4.1.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e que:
- 4.1.6.1. Estejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;
- 4.1.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestadamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
- 4.1.7. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.
- 4.1.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.1.9. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 4.2. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, através do e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, constando a marca de cada um dos itens ofertados.
- 4.2.1. Caso a Licitante vencedora não a apresente conforme o item 4.2, caberá ao Pregoeiro a adequação da proposta ao novo valor, respeitando a proporção de redução sobre os valores do Termo de Referência.

5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 5.1. A partir do horário previsto no Edital para início da sessão pública do pregão eletrônico, será iniciada a etapa de lances.
- 5.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 5.3. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, devendo ser aplicado entre os lances o **VALOR DE MÍNIMO DE REDUÇÃO**, o qual incidirá sobre o preço **TOTAL DO LOTE**.

LOTES	Produto	Valor de Redução
1	CALÇADOS	R\$ 386,76
2	BOTAS DE BORRACHA	R\$ 52,89
3	CALÇAS	R\$ 546,63
4	CAMISETAS E BLUSAS	R\$ 465,99
5	LUVAS	R\$ 280,04
6	CAPA DE CHUVA	R\$ 115,54
7	ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA	R\$ 71,43
8	PROTETOR SOLAR	R\$ 66,68

- 5.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

- 5.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 5.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 5.8. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 5.9. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10. **A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática (disputa aberta)**, ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2'), o sistema prorrogará automaticamente o fechamento por mais alguns minutos (2'), informando o "Dou-lhe uma". Se ninguém der outro lance, o sistema informa "Dou-lhe duas", em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o "Dou-lhe uma" ou "Dou-lhe duas", o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A etapa de lance só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais.
- 5.11. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.12. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 5.13. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.14. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:
- 5.14.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:
- 5.14.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta.
- 5.14.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 5.14.1., o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a". Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 5.14.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 5.15.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 5.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 5.16. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.12. e 5.15.2. deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

- 5.17. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 5.18. A licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar planilha da proposta, com valor unitário e total, de acordo com o último lance, em algarismo e por extenso.
- 5.19. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.20. Considerando a disponibilidade do sistema de pregão eletrônico, poderá ser iniciada a disputa de lances de mais de um item/lote, simultaneamente, para agilidade na condução do processo, a critério do Pregoeiro.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR VALOR TOTAL DO LOTE**, observado os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
 - 6.1.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.
 - 6.1.2. Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.
 - 6.1.3. Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
 - 6.1.4. Os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser encaminhados à **Prefeitura Municipal de Itapeva**, localizada na **Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, Itapeva-SP, CEP 18400-900**, aos cuidados do Departamento de Licitações, em até 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro.
 - 6.1.4.1 Estarão dispensadas de encaminhamento nos moldes do item 6.1.4 a documentação passível de verificação de autenticidade por meio eletrônico e declarações assinadas digitalmente.
 - 6.1.4.2 Caso a entrega seja feita pelos Correios, fica a licitante obrigada a informar, via e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br, o código de rastreio, dentro do prazo estabelecido no item 6.1.4.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://novobmnet.com.br>), concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação em conformidade com o item 8 deste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data de abertura das propostas estipulada no preâmbulo deste Edital.
- 7.3. Os documentos que compõem a habilitação do licitante MELHOR CLASSIFICADO serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.
- 7.4. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente.
- 7.5. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.
- 7.6. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

- 7.7. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.
- 7.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 7.9. Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.
- 7.9.1. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.
- 7.10. Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 8.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional
- 8.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>
- 8.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.1.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.1.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.2 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2. **REGULARIDADE FISCAL**

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).

8.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos (**CND**) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (**CPEND**), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais** previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

8.2.3. Certidão Negativa - ou Positiva com efeitos de Negativa - de **Débitos inscritos na Dívida Ativa**, emitido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado sede da licitante.

8.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

8.2.5. Prova de Regularidade Municipal – **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor, ou **Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa referente aos Tributos Mobiliários**.

8.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.

8.3. **Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

8.3.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

8.3.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.3.1.2. Havendo alguma restrição da comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

8.4. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.4.2. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

8.4.3. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

8.5. **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

8.5.1. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e art. 68, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo **Anexo IV** deste Edital.

8.5.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital.

- 8.5.3. **No caso de representantes não constantes do quadro societário:**
- 8.5.3.1. Instrumento Público de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.
- 8.5.3.2. Instrumento Particular de Procuração, no modelo do **Anexo II**, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS

- 9.1. Com antecedência mínima de **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 9.1.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://novobmnet.com.br/>, encontrado na opção “EDITAIS PUBLICADOS E RESULTADOS”. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 9.1.2. As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.
- 9.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.
- 9.1.4. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
- 9.1.5. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta do contrato ou Ata de Registro de Preço
- 9.1.6. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da presente decisão.
- 9.1.7. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 9.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em até 30 (trinta) minutos, após o arrematante ser declarado vencedor.
- 9.3. A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais interessados, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.
- 9.3.1. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site <https://novobmnet.com.br/>.
- 9.4. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 9.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 9.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

- 9.7. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela autoridade competente.
- 10.2. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.
- 10.3. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua propostas, observando as condições estabelecidas neste Edital.

11. DO CONTRATO

- 11.1. O Contrato do objeto desta licitação obedecerá às condições previstas neste Edital e seus anexos.
- 11.2. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para assinar o Contrato, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.
- 11.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.
- 11.3. É facultado à Administração, quando a Detentora não assinar o Contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.
- 11.4. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento Contratual, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.
- 11.5. Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.6. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houverem, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.
- 11.7. **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** Deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido, no ato da assinatura do Contrato.
- 11.8. **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** Deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas, no ato da assinatura do Contrato
- 11.9. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos materiais adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do artigo 90 da Lei Federal 14.133/2021.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

- 12.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- 12.4. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- 12.5. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 17/2023**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- 12.6. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 12.6.1 o prazo de validade;
- 12.6.2 a data da emissão;
- 12.6.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 12.6.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 12.6.5 o valor a pagar; e
- 12.6.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 12.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 12.8. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

664	13.01.00 - 3.3.90.30.00 15 122 5010 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
738	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 122 5001 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
740	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 452 5001 2168 01 1100000 - Recurso Próprio
741	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 452 5001 2171 01 1100000 - Recurso Próprio
1593	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 452 5001 2323 01 1100000 - Recurso Próprio
3424	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 451 5001 2413 01 1100000 - Recurso Próprio
2382	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 361 2001 2386 05 2820000 - Recurso Federal
209	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 243 4001 2092 01 5100000 - Recurso Próprio
238	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 241 4001 2336 01 5100000 - Recurso Próprio
1141	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 244 4001 2129 01 5100000 - Recurso Próprio
1660	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 244 4001 2129 05 5100052 - Recurso Federal
2183	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 241 4001 2336 02 5100049 - Recurso Estadual
2193	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 241 4001 2336 02 5100050 - Recurso Estadual
2191	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 241 4001 2336 02 5100073 - Recurso Estadual
2186	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 243 4001 2092 02 5100049 - Recurso Estadual
2189	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 243 4001 2092 02 5100073 - Recurso Estadual
2219	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 243 4001 2092 05 5100075 - Recurso Federal
2778	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 244 4001 2129 02 5100049 - Recurso Estadual

2779	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 244 4001 2129 05 5100026 - Recurso Federal
2201	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 244 4001 2129 05 5100058 - Recurso Federal
2211	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 244 4001 2129 05 5100074 - Recurso Federal
559	11.01.00 - 3.3.90.30.00 27 122 3007 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
25	03.01.00 - 3.3.90.30.00 18 541 6006 2039 01 1100000 - Recurso Próprio

14. DAS SANÇÕES

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 14.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.2 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.3 deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.4 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 14.1.6 fraudar a licitação.
- 14.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 14.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1 advertência;
- 14.2.2 multa;
- 14.2.3 impedimento de licitar e contratar e
- 14.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

- 14.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 14.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 14.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 14.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado
- 14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação
- 14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021
- 14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 14.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Prefeito Municipal.
- 15.3. O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Itapeva.
- 15.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Itapeva, disponível em <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itapeva>.
- 15.5. Não sendo solicitado esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no **item 9.1**, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.
- 15.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.
- 15.7. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requeridos por escrito ao Departamento de Licitações de Itapeva, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 18h, pelo telefone (15) 3526-8006 ou no endereço eletrônico pregao@itapeva.sp.gov.br
- 15.8. O Edital completo e anexos estará disponível no endereço eletrônico www.itapeva.sp.gov.br.
- 15.9. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.
- 15.10. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 15.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapeva - São Paulo.

Prefeitura Municipal de Itapeva,
Palácio Cícero Marques, 28 de abril de 2023.

Célio Cesar Rosa Engue
Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Rurais

ANEXO I
Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023
PROCESSO Nº 192/2023

LOTE 1 – CALÇADOS					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Calçado de segurança tipo botina: confeccionado em couro curtido ao cromo. Solado em poliuretano (PU) bidensidade injetado direto no cabedal, de elástico lateral coberto, dorso acolchoado. Palmilha de montagem em poliéster resinado fixada/costurada junto ao cabedal (processo strobel), com biqueira termoplástica (PVC) . Numeração: 36 ao 45	777	PARES		R\$ 58,14	R\$ 45.174,78
2	Sapato de segurança confeccionado em couro vaqueta com curtimento atravessado, 1,8/2,0 mm linhas de espessura, colarinho sintético e gáspea forrados com tecido não tecido respirável, fechamento em cadarço, palmilha de montagem em poliéster resinado fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel), solado em PU Bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente ao cabedal. Numeração: 34 ao 42 - cano curto - garis	225	PARES		R\$ 85,00	R\$ 19.125,00
3	Coturno com cadarço nobuck , Solado: Poliuretano Bidensidade injetado direto ao cabedal, Densidade da entressola: Mínima 0,40 g/cm ³ , Densidade da Compacta: Mínima 1,0 g/cm, Cano Colarinho e Língua: Dois gomos em Camurça Marrom 10/12 linhas. Espuma do Cano: PU 15 mm D 38. Espuma da Língua: PU 8 mm D 38. Tamanho 37 ao 44	77	PARES		R\$ 169,50	R\$ 13.051,50
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$ 77.351,28

LOTE 2 – BOTAS DE BORRACHA - COTA RESERVADA ME/EPP					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Bota de borracha , cano longo vulcanizada. Numeração: 37 ao 43	212	PARES		R\$ 49,90	R\$ 10.578,80
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$ 10.578,80

LOTE 3 – CALÇAS					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CALÇA EM TECIDO DE BRIM - 100% algodão , sem bolso e com costuras reforçadas. Cintura aplicar elástico de 4 cm pregado com a máquina de 4 agulhas. Ponto corrente. Barra com bainha simples de 1,5 cm virada duas vezes. A etiqueta de identificação da peça deve ser pregada na parte interna (posterior) da cintura (elástico) Todas as costuras devem ser realizadas com linha na cor do tecido, com faixa amarela limão de 10 cm e fita refletiva cinza de 5 cm nas pernas. Cor a definir e	92	UNIDADE		R\$ 86,90	R\$ 7.994,80

	modelo a ser fornecido e aprovado pela PMI. Numeração: 38 ao 48					
2	CALÇA EM TECIDO DE BRIM - 100% algodão , sem bolso e com costuras reforçadas. Cintura aplicar elástico de 4 cm pregado com a máquina de 4 agulhas. Ponto corrente. Barra com bainha simples de 1,5 cm virada duas vezes. A etiqueta de identificação da peça deve ser pregada na parte interna (posterior) da cintura (elástico) Todas as costuras devem ser realizadas com linha na cor do tecido, com faixa amarela limão de 10 cm e fita refletiva cinza de 5 cm nas pernas. Cor a definir e modelo a ser fornecido e aprovado pela PMI. Numeração: 52 ao 68	44	UNIDADE		R\$ 92,00	R\$ 4.048,00
3	CALÇA BRIM AZUL MARINHO COM IDENTIFICAÇÃO EM SILK SCREEN Calça masculina, modelo tradicional, 100%algodão, com passador de cinta, com dois bolsos na frente e dois bolsos na parte de trás e identificação silk screen na perna esquerda ""P.M. ITAPEVA"" em branco. Numeração: 36 ao 68	800	UNIDADE		R\$ 85,00	R\$ 68.000,00
4	CALÇA BRIM VERDE BANDEIRA COM IDENTIFICAÇÃO EM SILK SCREEN Calça masculina, modelo tradicional, 100%algodão , com passador de cinta, com dois bolsos na frente e dois bolsos na parte de trás e identificação silk screen na perna esquerda ""P.M. ITAPEVA"" em branco. Numeração: 36 ao 68	300	UNIDADE		R\$ 85,00	R\$ 25.500,00
5	CALÇA JEANS AZUL MARINHO COM IDENTIFICAÇÃO EM SILK SCREEN Calça jeans masculina, modelo tradicional, 100%algodão jeans, com passador de cinta, com dois bolsos na frente e dois bolsos na parte de trás e identificação silk screen na perna esquerda ""P.M. ITAPEVA"" em branco. Numeração: 40 ao 48	44	UNIDADE		R\$ 62,00	R\$ 2.728,00
6	Calça Bailarina Cós Alto Supplex , cor a definir, 90% Poliamida 10% Elastano, com bolso na parte de trás, Tamanho P ao GG.	22	UNIDADE		R\$ 48,00	R\$ 1.056,00
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$ 109.326,80

LOTE 4 – CAMISETAS E BLUSAS					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa com faixa reflexiva de 04 cm de largura e circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com faixa reflexiva de 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,0 cm, atrás escrito ""PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP"" (em arco) e ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: M ao G.	60	UNIDADE		R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
2	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa com faixa reflexiva de 04 cm de largura e circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com faixa reflexiva de 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,0 cm, atrás escrito ""PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP"" (em arco) e ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: GG ao EXX.	70	UNIDADE		R\$ 55,00	R\$ 3.850,00

3	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa com faixa reflexiva de 04 cm de largura e circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com faixa reflexiva de 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,0 cm, atrás escrito ""PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP"" (em arco) e ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: SOB MEDIDA	34	UNIDADE		R\$ 60,00	R\$ 2.040,00
4	Camiseta em malha PV cor azul marinho - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa , com faixa refletiva de 5 cm circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,50 x 15,0cm e atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: P ao EXG3	350	UNIDADE		R\$ 48,00	R\$ 16.800,00
5	Camiseta em malha PV cor verde bandeira - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa , com faixa refletiva de 5 cm circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,50 x 15,0cm e atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: P ao EXG3	200	UNIDADE		R\$ 48,00	R\$ 9.600,00
6	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola polo 100% algodão e manga curta, com bolso do lado esquerdo incluindo brasão do município e escrito ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" (bordado), Tamanho: P ao GG	175	UNIDADE		R\$ 42,00	R\$ 7.350,00
7	Camisete Social Feminina Manga Longa, cor a definir; Confeccionado em tricoline; Composição: 100% Poliéster, Modelo: Social, com Manga Longa; com bolso do lado esquerdo incluindo brasão do município e escrito ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" (bordado), Tamanho P ao G.	37	UNIDADE		R\$ 86,00	R\$ 3.182,00
8	Jaqueta tipo japona impermeável cor a definir - Nylon resinado 100% poliamida, fibra 100% poliéster, forro 100% poliéster, com capuz removível, preso por botões de pressão, com zíper, com 2 bolso na parte da frente, incluindo brasão do município e escrito ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)". Tamanho: P ao GG.	100	UNIDADE		R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
9	Blusa de moleton flanelada fechada canguru com bolso e capuz, unisex - cor verde bandeira. Barras e punhos elásticos, costura reforçada, atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca Tamanhos P,M,G e GG	150	UNIDADE		R\$ 95,00	R\$ 14.250,00
10	Blusa de moleton flanelada fechada canguru com bolso e capuz, unisex - cor azul marinho bandeira. Barras e punhos elásticos, costura reforçada, atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca Tamanhos P,M,G e GG	120	UNIDADE		R\$ 95,00	R\$ 11.400,00

11	Blusa de moletom flanelada fechada canguru com bolso e capuz, unisex - cor azul petróleo bandeira. Barras e punhos elásticos, costura reforçada, atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca Tamanhos P,M,G e GG	15	UNIDADE		R\$ 95,00	R\$ 1.425,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 93.197,00	

LOTE 5 – LUVAS - COTA RESERVADA ME/EPP					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Luva de algodão tricotada quatro fios, na palma da mão malha pigmentada.	50	PARES		R\$ 4,89	R\$ 244,50
2	Luva de segurança: Confeccionada em raspa , tira de reforço externo em raspa entre os dedos polegar e indicador; reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos; punho 7 cm.	100	PARES		R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
3	LUVA DE SEGURANÇA Confeccionada em raspa, tira de reforço externo em raspa entre os dedos polegar e indicador, reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos, punho 15 cm.	115	PARES		R\$ 15,00	R\$ 1.725,00
4	Luva de segurança: Confeccionada com fio de nylon (poliamida) , com revestimento de poliuretano na cor preta.	300	PARES		R\$ 4,40	R\$ 1.320,00
5	Luva de vaqueta: Modelo petroleira com tira de reforço entre o polegar e indicador, confeccionada em vaqueta natural curtida ao cromo, espessura do couro 10/12, com elástico embutido no dorso.	535	PARES		R\$ 17,00	R\$ 9.095,00
6	Luva nitrílica , em algodão tricotadas quatro fios, parcialmente recobertas com látex áspera na palma e nos dedos, com banho externo de látex, grande resistência a cortes.	335	PARES		R\$ 10,90	R\$ 3.651,50
7	LUVA DE SEGURANÇA Confeccionada em látex natural , composto nitrílico de alta garantia, maior segurança e durabilidade – tamanho 08 ao 10	5385	PARES		R\$ 7,20	R\$ 38.772,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 56.008,00	

LOTE 6 – CAPA DE CHUVA					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
2	Capa de chuva , capa de segurança tipo morcego com capuz, confeccionada em PVC forrado amarelo, com fechamento frontal através de botões práticos de pressão e costura de solda. Tamanho: G ao XG	536	UNIDADE		R\$ 24,65	R\$ 13.212,40
3	Calça e Blusa de chuva: Blusa com capuz, confeccionada em PVC forrado amarelo, com fechamento frontal através de botões práticos de pressão e costura de solda. Tamanho: G ao XG	230	UNIDADE		R\$ 43,02	R\$ 9.894,60
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 23.107,00	

LOTE 7 – ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA - COTA RESERVADA ME/EPP					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Avental de segurança: Confeccionado em raspa, tiras em raspa para ajuste no pescoço e na cintura presas por meio de arrebitos e fivelas metálicas para ajust-tes. Medidas 1,20 x 0,60.	79	UNIDADE		R\$ 41,80	R\$ 3.302,20
2	Óculos de segurança, constituídos de um arco de material plástico preto, com canaleta, dividido em duas partes pela ponte e apoio nasal. Plaquetas de borracha maleável pretas são encaixadas em dois pinos localizados no apoio nasal. As hastes são confeccionadas do mesmo material do arco e possui as pontas recobertas por borracha macia e são articuladas neste através de parafusos metálicos.	150	UNIDADE		R\$ 5,16	R\$ 774,00
3	Óculos de segurança: Constituído de um arco de material plástico preto com um pino central e uma fenda em cada extremidade, utilizadas para o encaixe de um visor de policarbonato incolor, amarelo (âmbar), verde ou cinza, com apoio nasal e proteção lateral injetado do mesmo material, com orifício na parte frontal superior e uma fenda em cada extremidade para encaixe do arco. O arco possui borda superior com meia-proteção na parte frontal e nas bordas. As hastes são confeccionadas do mesmo material do arco e são compostas de duas peças: uma semi-haste vazada com uma das extremidades fixadas ao arco por meio de parafuso metálico e outra semi-haste com um pino plástico em uma das extremidades e que se encaixa na outra extremidade da semi-haste anterior e que permite o ajuste do tamanho.	271	UNIDADE		R\$ 4,99	R\$ 1.352,29
4	Protetor auricular - Constituído por dois abafadores, apresentando almofadas de vedação e espuma no seu interior. Possui uma haste em plástico rígido que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário. Dados Técnicos: - Proteção do sistema auditivo do usuário contra níveis de pressão sonora superiores ao estabelecido na NR 15, anexos I e II e norma ANSI S12.6-2008- método B; - Atenuação: 40 dB;D30	20	UNIDADE		R\$ 24,00	R\$ 480,00
5	Protetor auricular: De silicone tipo inserção plug NRRsf=atenua 16 dB com cordão de algodão.	124	UNIDADE		R\$ 1,85	R\$ 229,40
6	Colete refletivo tipo blusão sem mangas para segurança do trabalho em vias públicas	20	UNIDADE		R\$ 30,80	R\$ 616,00
7	Boné em brim com touca tipo árabe	471	UNIDADE		R\$ 12,90	R\$ 6.075,90
8	PERNEIRA - produzida em material sintético, prensada e soldada eletronicamente, ajustável a qualquer medida de canela/panturrilha. Produto medindo 46cm de largura aberta por 42cm de altura, portanto chegando proteção na altura dos joelhos. Parte frontal com três hastes de polipropileno, acabamento em viés nas bordas e fechamento traseiro em velcro, facilitando assim a colocação e a retirada da perneira sem exigir descalçar a botina proporcionando maior conforto no manuseio na hora de colocar, ajustando-se da melhor maneira em que se sentir confortável e seguro. Fabricada em tamanho único, somente na cor "preta", ambidestra (serve em qualquer lado da perna, direita ou esquerda) super confortável e resistente, produto vendido em pares, ótima opção pois é super leve pesando aproximadamente 570g o par, ou 285g cada perna.	46	UNIDADE		R\$ 28,68	R\$ 1.319,28
9	RESPIRADOR DESCARTÁVEL Tipo semifacial filtrante, modelo dobrável, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P2, com elásticos para fixação e ajuste a cabeça do usuário.	35	UNIDADE		R\$ 3,90	R\$ 136,50
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$ 14.285,57

LOTE 8 – PROTETOR SOLAR - COTA RESERVADA ME/EPP					VALOR ESTIMADO	
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Protetor solar fps 40: Protege a pele contra raios ultravioleta ate 40 vezes mais do que se o mesmo não tivesse sido aplicado, protege contra queimaduras causadas pela radiação, formula isenta de óleos proporcionando mais conforto ao usuário, resistente a água, permanecendo sobre a pele por pelo menos 45 horas, não alérgico. (120 gr)	200	FRASCO		R\$ 13,00	R\$ 2.600,00
2	Protetor solar fps 50: Protege a pele contra raios ultravioleta ate 50 vezes mais do que se o mesmo não tivesse sido aplicado, protege contra queimaduras causadas pela radiação, formula isenta de óleos proporcionando mais conforto ao usuário, resistente a água, permanecendo sobre a pele por pelo menos 45 horas, não alérgico. (120 gr)	272	FRASCO		R\$ 13,00	R\$ 3.536,00
3	Protetor solar fps 60: Protege a pele contra raios ultravioleta ate 60 vezes mais do que se o mesmo não tivesse sido aplicado, protege contra queimaduras causadas pela radiação, formula isenta de óleos proporcionando mais conforto ao usuário, resistente a água, permanecendo sobre a pele por pelo menos 45 horas, não alérgico. (120 gr)	400	FRASCO		R\$ 18,00	R\$ 7.200,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 13.336,00

1. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

1.2 O Objeto do presente pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, observando o seguinte:

1.3 Os materiais serão entregues de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades da Secretarias Municipais.

1.4 O prazo máximo para entrega dos materiais será de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviços entregue pela Secretaria solicitante.

1.5 As entregas ocorrerão totalmente por conta da CONTRATADA, com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto, nos endereço conforme planilha abaixo, no período das 08h às 17h.

SECRETARIA	ENDEREÇO
TRANSPORTES E REGIONAIS	Rua Gastão Vidigal, 641, Jardim Maringá
EDUCAÇÃO	Rua Manoel Elói Garcia Martinez, 292, VI. Nª Sra. de Fátima
ESPORTES E LAZER	Josino Brisola, 511 - Centro
RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE	Rua Pastor Joel Batista Valadares, 16 Itapeva F (Conj. Hab. Emilio De La Rua Bajo)
CRAS JARDIM MARINGA	Rua Gastão Vidigal, nº 820 – Jardim Maringá
CRAS SANTA MARIA	Rua Pedro de Almeida Ramos, s/nº - Vila Santa Maria
CRAS MORADA DO BOSQUE	Av. Dr. João Vincenzo, nº160 – Bairro Morada do Bosque
CRAS VILA NOVA	Rua Iperó, s/nº - Vila Nova – Praça Suttner Rodrigues Saldanha
CASA DO ADOLESCENTE	Avenida Paulo Leite de Oliveira, nº330 – Itapeva V
VILA DIGNIDADE	Rua João Lobo de Carvalho, nº421 – Vila São Camilo

CENTRO DIA DO IDOSO	Avenida Marina Vieira, s/nº - Itapeva E
CASA TRANSITÓRIA	Chácara Marion/Biomad – Rod. Pedro Garcia, SP 259 KM 2,5 – Bairro Eng. Velho
BOLSA FAMÍLIA	Rua Olívia Marques, nº600 - Centro

1.6 O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.

1.7 O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

2.2 Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.

2.3 Responsabilizar-se por todos os danos causados a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocado pela negligência, imprudência ou imperícia quando da execução dos serviços prestados, devendo repará-las as suas expensas.

2.4 Comunicar com antecedência a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

3. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.2 Caso algum material não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua **SUBSTITUIÇÃO no prazo máximo de 15 (quinze) dias**, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

3.3 Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos itens entregues conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.

3.4 O aceite dos itens pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do material, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.

3.5 O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

3.6 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

3.7 Ficam designados(as) como Agentes Fiscais de execução do Contrato, que acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, através da **Portaria nº 8.948/2023:**

- I. **Sra.Cátia Regina da Silva** , portador da Cédula de Identidade RG nº35.552.665-7 SSP/SP e inscrito no CPF nº349.337.748-70;
- II. **Sr.Adriano Antonio Gonçalves**, portador da Cédula de Identidade RG nº 22.750.303-X SSP/SP e inscrito no CPF nº182.246.378-59;

-
- III. **Sr. Cláudio César dos Reis**, portador da Cédula de Identidade RG nº24.227.198-4 SSP/SP e inscrito no CPF nº198.243.148-22;
- IV. **Sr. Rubens de Jesus Maciel dos Santos**, portador da Cédula de Identidade RG nº35.142.272-9 SSP/SP e inscrito no CPF nº336.097.738-63;
- V. **Sra. Fernanda Terezinha Ferraz Nogueira**, portador da Cédula de Identidade RG nº41.031.789-5 SSP/SP e inscrito no CPF nº326.258.418-50;
- VI. **Sra. Cristiane Aparecida Moreira**, portador da Cédula de Identidade RG nº: 34.889.947-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº227.411.508-77;
- VII. **Sra. Shirley Scatambulo Ribeiro**, portador da Cédula de Identidade RG nº 30.425.289-X SSP/SP e inscrito no CPF nº276.053.038-82;
- VIII. **Sr. Hamilton Rodrigues**, portador da Cédula de Identidade RG nº35.553.256-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº294.655.718-90;
- IX. **Sr. Eder Fernandes da Silva**, portador da Cédula de Identidade RG nº34.592.466-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº225.608.858-77.

ANEXO II
Modelo de Procuração

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a) Sr.

(a)(sócio/diretor) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: Ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão nº 17/2023** da Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(Local), __ de _____ de 2023.

(Carimbo e Assinatura)

ANEXO III

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº 17/2023**, realizado pela Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

(Local), __ de _____ de 2023.

(Carimbo e Assinatura)

ANEXO IV

Declaração do disposto no inciso VI, Art. 68 da Lei 14.133/2021

DECLARAÇÃO**REF:** Edital do Pregão Eletrônico nº 17/2023

(Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal Sr.(a) _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do Art. 68 da Lei Federal 14.133/2021 e do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva, emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(Local), __ de _____ de 2023.

(Carimbo e Assinatura)

ANEXO V
Minuta do Contrato

CONTRATO Nº ____/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023
PROCESSO Nº 192/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.634.358/0001-77, sede na Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, na cidade de Itapeva/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. MÁRIO SÉRGIO TASSINARI, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.561.404-2 SSP/SP e do CPF/MF sob o nº 015.384.138-92, e de outro lado como:

CONTRATADA: **RAZÃO SOCIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na Rua _____, Bairro de _____, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE DA EMPRESA, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ – SSP/SP e do CPF/MF sob o nº _____.

Dessa forma parte acima qualificada doravante denominada neste ato, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

A CONTRATADA se obriga a entregar, conforme solicitação, **aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual - EPIs**, atendendo as necessidades das Secretarias Municipais, de acordo o **Termo de Referência - Anexo I** do Edital da Licitação - Pregão Eletrônico nº 17/2023, conforme segue:

LOTE 1						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	Valor Estimado		
				MARCA	UNITÁRIO	TOTAL

I. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- O Objeto do presente pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, observando o seguinte:
- Os materiais serão entregues de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.
- O prazo máximo para entrega dos materiais será de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviços entregue pela Secretaria solicitante.
- As entregas ocorrerão totalmente por conta da CONTRATADA, com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto, nos endereços conforme planilha abaixo, no período das 08h às 17h.

SECRETARIAS	ENDEREÇO
TRANSPORTES E REGIONAIS	Rua Gastão Vidigal, 641, Jardim Maringá
EDUCAÇÃO	Rua Manoel Elói Garcia Martinez, 292, Vl. Nº Sra. de Fátima
ESPORTES E LAZER	Josino Brisola, 511 - Centro
RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE	Rua Pastor Joel Batista Valadares, 16 Itapeva F (Conj. Hab. Emilio De La Rua Bajo)
CRAS JARDIM MARINGA	Rua Gastão Vidigal, nº820 – Jardim Maringá
CRAS SANTA MARIA	Rua Pedro de Almeida Ramos, s/nº - Vila Santa Maria
CRAS MORADA DO BOSQUE	Av. Dr. João Vincenzo, nº160 – Bairro Morada do Bosque

CRAS VILA NOVA	Rua Iperó, s/nº - Vila Nova – Praça Suttner Rodrigues Saldanha
CASA DO ADOLESCENTE	Avenida Paulo Leite de Oliveira, nº330 – Itapeva V
VILA DIGNIDADE	Rua João Lobo de Carvalho, nº421 – Vila São Camilo
CENTRO DIA DO IDOSO	Avenida Marina Vieira, s/nº - Itapeva E
CASA TRANSITÓRIA	Chácara Marion/Biomad – Rod. Pedro Garcia, SP 259 KM 2,5 – Bairro Eng. Velho
BOLSA FAMÍLIA	Rua Olívia Marques, nº600 - Centro

- e) O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.
- f) O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

II. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- b) Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.
- c) Responsabilizar-se por todos os danos causados a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocado pela negligência, imprudência ou imperícia quando da entrega dos materiais, devendo repará-las as suas expensas.
- d) Comunicar com antecedência a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

III. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- a) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) Caso algum material não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua **SUBSTITUIÇÃO no prazo máximo de 15 (quinze) dias**, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.
- c) Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos itens entregues conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.
- d) O aceite dos itens pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do material, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.
- e) O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.
- f) Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

CLÁUSULA 2ª – DO LOCAL E DATA

O presente contrato administrativo é lavrado e assinado nesta cidade de Itapeva, Estado de São Paulo, no dia ___ do mês de _____ de 2023.

CLÁUSULA 3ª – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor integral deste Contrato corresponde à R\$ __. __. __ (Valor Por Extenso).

- I. No preço estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, ficando certo de que à CONTRATANTE, nenhum outro ônus caberá, além do pagamento estipulado acima.
- II. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- III. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- IV. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- V. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- VI. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 17/2023**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- VII. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- VIII. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- IX. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

CLÁUSULA 4ª – DO FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato regula-se por todas as suas cláusulas e partes integrantes pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 12.949/2022.

CLÁUSULA 5ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

664	13.01.00 - 3.3.90.30.00 15 122 5010 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
738	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 122 5001 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
740	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 452 5001 2168 01 1100000 - Recurso Próprio
741	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 452 5001 2171 01 1100000 - Recurso Próprio

1593	16.01.00 - 3.3.90.30.00	15 452 5001 2323 01	1100000 - Recurso Próprio
3424	16.01.00 - 3.3.90.30.00	15 451 5001 2413 01	1100000 - Recurso Próprio
2382	09.01.00 - 3.3.90.30.00	12 361 2001 2386 05	2820000 - Recurso Federal
209	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 243 4001 2092 01	5100000 - Recurso Próprio
238	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 241 4001 2336 01	5100000 - Recurso Próprio
1141	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 244 4001 2129 01	5100000 - Recurso Próprio
1660	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 244 4001 2129 05	5100052 - Recurso Federal
2183	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 241 4001 2336 02	5100049 - Recurso Estadual
2193	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 241 4001 2336 02	5100050 - Recurso Estadual
2191	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 241 4001 2336 02	5100073 - Recurso Estadual
2186	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 243 4001 2092 02	5100049 - Recurso Estadual
2189	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 243 4001 2092 02	5100073 - Recurso Estadual
2219	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 243 4001 2092 05	5100075 - Recurso Federal
2778	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 244 4001 2129 02	5100049 - Recurso Estadual
2779	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 244 4001 2129 05	5100026 - Recurso Federal
2201	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 244 4001 2129 05	5100058 - Recurso Federal
2211	08.04.00 - 3.3.90.30.00	08 244 4001 2129 05	5100074 - Recurso Federal
559	11.01.00 - 3.3.90.30.00	27 122 3007 2039 01	1100000 - Recurso Próprio
25	03.01.00 - 3.3.90.30.00	18 541 6006 2039 01	1100000 - Recurso Próprio

CLÁUSULA 6ª – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- I. Se verificar a falência recuperação judicial e extrajudicial da CONTRATADA.
- II. Se a CONTRATADA transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da CONTRATANTE.
- III. Se ocorrer manifesta impossibilidade da CONTRATADA de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas.
- IV. Caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso da CONTRATADA, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLAUSULA 7ª – DAS SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- II. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - a) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - c) deixar de apresentar amostra;
 - d) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- V. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

- VI. fraudar a licitação.
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- VIII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- IX. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- X. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- advertência;
 - multa;
 - impedimento de licitar e contratar e
 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- XI. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - as peculiaridades do caso concreto;
 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- XII. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- XIII. Para as infrações previstas nos itens I, II e III, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- XIV. Para as infrações previstas nos itens IV, V, VI, VII e VIII, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado
- XV. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- XVI. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- XVII. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens I, II e III, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- XVIII. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 do edital que

justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- XIX. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- XX. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- XXI. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- XXII. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- XXIII. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- XXIV. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 8ª – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Ficam designados(as) como Agentes Fiscais de execução do Contrato, que acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, através da **Portaria nº 8.948/2023**:

- a) **Sra.Cátia Regina da Silva** , portador da Cédula de Identidade RG nº35.552.665-7 SSP/SP e inscrito no CPF nº349.337.748-70;
- b) **Sr.Adriano Antonio Gonçalves**, portador da Cédula de Identidade RG nº 22.750.303-X SSP/SP e inscrito no CPF nº182.246.378-59;
- c) **Sr. Cláudio César dos Reis**, portador da Cédula de Identidade RG nº24.227.198-4 SSP/SP e inscrito no CPF nº198.243.148-22;
- d) **Sr.Rubens de Jesus Maciel dos Santos**, portador da Cédula de Identidade RG nº35.142.272-9 SSP/SP e inscrito no CPF nº336.097.738-63;
- e) **Sra.Fernanda Terezinha Ferraz Nogueira**, portador da Cédula de Identidade RG nº41.031.789-5 SSP/SP e inscrito no CPF nº326.258.418-50;
- f) **Sra.Cristiane Aparecida Moreira**, portador da Cédula de Identidade RG nº: 34.889.947-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº227.411.508-77;
- g) **Sra.Shirley Scatambulo Ribeiro**, portador da Cédula de Identidade RG nº 30.425.289-X SSP/SP e inscrito no CPF nº276.053.038-82;
- h) **Sr.Hamilton Rodrigues**, portador da Cédula de Identidade RG nº35.553.256-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº294.655.718-90;
- i) **Sr.Eder Fernandes da Silva**, portador da Cédula de Identidade RG nº34.592.466-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº225.608.858-77.

- I. O Agente Fiscal do contrato verificará a qualidade e especificações dos materiais conforme a proposta e a Autorização de Fornecimento/Serviços e fará conferência do Documento Fiscal. Também é dever da Agente Fiscal conferir os saldos existentes quanto ao quantitativo e a vigência dos contratos, devendo solicitar aditamento caso necessite.

CLÁUSULA 9ª – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

São partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 17/2023, o Processo Administrativo nº 192/2023 e a Proposta da CONTRATADA, com os documentos que a acompanham.

CLÁUSULA 10ª – DA REVISÃO DOS PREÇOS

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, **poderá ser repactuado o preço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.**

- I. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
- II. Na hipótese da empresa solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais ou matérias-primas, etc.
- III. O reajustamento de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data do último reajuste, utilizando-se como índice para cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou índice que venha a substituí-lo.
- IV. O reajustamento será precedido de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

$$R = \frac{V \times i}{i_0} - i_0$$

Sendo:

R = valor do reajuste procurado

V = valor contratual

i = índice relativo ao mês do reajuste

i₀ = índice inicial

- V. Os reajustamentos serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.
- VI. O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos com base no disposto na alínea “d”, inciso II, art. 124 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA 11ª – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- I. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 12ª – DO FORO

Para dirimir questões que resultem deste Contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA, elegem o Foro da Comarca de Itapeva, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E por estarem de acordo com todas as cláusulas aqui contidas, vai assinado pelos representantes legais das partes, inicialmente nomeados, juntamente com duas testemunhas.

Itapeva, __ de _____ de 2023.

MÁRIO SÉRGIO TASSINARI

Prefeito Municipal
CPF. Nº 015.384.138-92

NOME DO REPRESENTANTE

Empresa
CPF. Nº _____.____.____-__

NOME DO SECRETÁRIO

Secretário Municipal de _____
CPF. Nº _____.____.____-__

NOME DO AGENTE FISCAL

Agente Fiscal
CPF. Nº _____.____.____-__

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº __/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023

OBJETO: aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual - EPIs.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**Pelo contratante:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

ANEXO IV
Quantitativo por secretaria

LOTE 1 – CALÇADOS				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.
1	Calçado de segurança tipo botina: confeccionado em couro curtido ao cromo. Solado em poliuretano (PU) bidensidade injetado direto no cabedal, de elástico lateral coberto, dorso acolchoado. Palmilha de montagem em poliéster resinado fixada/costurada junto ao cabedal (processo strobel), com biqueira termoplástica (PVC). Numeração: 36 ao 45	777	PARES	575	162	15		10	15
2	Sapato de segurança confeccionado em couro vaqueta com curtimento atravessado, 1,8/2,0 mm linhas de espessura, colarinho sintético e gáspea forrados com tecido não tecido respirável, fechamento em cadarço, palmilha de montagem em poliéster resinado fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel), solado em PU Bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente ao cabedal. Numeração: 34 ao 42 - cano curto - garis	225	PARES	225					
3	Coturno com cadarço nobuck, Solado: Poliuretano Bidensidade injetado direto ao cabedal, Densidade da entressola: Mínima 0,40 g/cm ³ , Densidade da Compacta: Mínima 1,0 g/cm, Cano Colarinho e Língua: Dois gomos em Camurça Marrom 10/12 linhas. Espuma do Cano: PU 15 mm D 38. Espuma da Língua: PU 8 mm D 38. Tamanho 37 ao 44	77	PARES		42	30		5	

LOTE 2 – BOTAS DE BORRACHA				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.
1	Bota de borracha, cano longo vulcanizada. Numeração: 37 ao 43	212	PARES	100	80	25	7		

LOTE 3 – CALÇAS				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.

1	CALÇA EM TECIDO DE BRIM - 100% algodão , sem bolso e com costuras reforçadas. Cintura aplicar elástico de 4 cm pregado com a máquina de 4 agulhas. Ponto corrente. Barra com bainha simples de 1,5 cm virada duas vezes. A etiqueta de identificação da peça deve ser pregada na parte interna (posterior) da cintura (elástico) Todas as costuras devem ser realizadas com linha na cor do tecido, com faixa amarela limão de 10 cm e fita refletiva cinza de 5 cm nas pernas. Cor a definir e modelo a ser fornecido e aprovado pela PMI. Numeração: 38 ao 48	92	UNIDADE		72	20		
2	CALÇA EM TECIDO DE BRIM - 100% algodão , sem bolso e com costuras reforçadas. Cintura aplicar elástico de 4 cm pregado com a máquina de 4 agulhas. Ponto corrente. Barra com bainha simples de 1,5 cm virada duas vezes. A etiqueta de identificação da peça deve ser pregada na parte interna (posterior) da cintura (elástico) Todas as costuras devem ser realizadas com linha na cor do tecido, com faixa amarela limão de 10 cm e fita refletiva cinza de 5 cm nas pernas. Cor a definir e modelo a ser fornecido e aprovado pela PMI. Numeração: 52 ao 68	44	UNIDADE		14	20	10	
3	CALÇA BRIM AZUL MARINHO COM IDENTIFICAÇÃO EM SILK SCREEN Calça masculina, modelo tradicional, 100%algodão, com passador de cinta, com dois bolsos na frente e dois bolsos na parte de trás e identificação silk screen na perna esquerda ""P.M. ITAPEVA"" em branco. Numeração: 36 ao 68	800	UNIDADE	800				
4	CALÇA BRIM VERDE BANDEIRA COM IDENTIFICAÇÃO EM SILK SCREEN Calça masculina, modelo tradicional, 100%algodão , com passador de cinta, com dois bolsos na frente e dois bolsos na parte de trás e identificação silk screen na perna esquerda ""P.M. ITAPEVA"" em branco. Numeração: 36 ao 68	300	UNIDADE	300				
5	CALÇA JEANS AZUL MARINHO COM IDENTIFICAÇÃO EM SILK SCREEN Calça jeans masculina, modelo tradicional, 100%algodão jeans, com passador de cinta, com dois bolsos na frente e dois bolsos na parte de trás e identificação silk screen na perna esquerda ""P.M. ITAPEVA"" em branco. Numeração: 40 ao 48	44	UNIDADE		14	20	10	
6	Calça Bailarina Cós Alto Supplex , cor a definir, 90% Poliamida 10% Elastano, com bolso na parte de trás, Tamanho P ao GG.	22	UNIDADE		12	10		

LOTE 4 – CAMISETAS E BLUSAS				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.
1	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa com faixa reflexiva de 04 cm de largura e circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com faixa reflexiva de 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,0 cm, atrás escrito ""PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP"" (em arco) e ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: M ao G.	60	UNIDADE		30	20		10	
2	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa com faixa reflexiva de 04 cm de largura e circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com faixa reflexiva de 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,0 cm, atrás escrito ""PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP"" (em arco) e ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: GG ao EXX.	70	UNIDADE		40	30			
3	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa com faixa reflexiva de 04 cm de largura e circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com faixa reflexiva de 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,0 cm, atrás escrito ""PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP"" (em arco) e ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: SOB MEDIDA	34	UNIDADE		4	30			
4	Camiseta em malha PV cor azul marinho - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa , com faixa refletiva de 5 cm circundando nas duas mangas na altura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,50 x 15,0cm e atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA	350	UNIDADE	350					

	SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: P ao EXG3								
5	Camiseta em malha PV cor verde bandeira - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola V e manga longa , com faixa refletiva de 5 cm circundando nas duas mangas na alura do cotovelo e no meio da camiseta circundando com 10 cm de largura, com brasão da Prefeitura Municipal de Itapeva na parte da frente do lado esquerdo com 15,50 x 15,0cm e atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca. Tamanho: P ao EXG3	200	UNIDADE	200					
6	CAMISETA EM MALHA PV COR a definir - Camiseta composta de 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 240 g/m, construção do tipo malha fria poliviscose, em gola polo 100% algodão e manga curta, com bolso do lado esquerdo incluindo brasão do município e escrito ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" (bordado), Tamanho: P ao GG	175	UNIDADE	115	30	20		10	
7	Camisete Social Feminina Manga Longa, cor a definir ; Confeccionado em tricoline; Composição: 100% Poliéster, Modelo: Social, com Manga Longa; com bolso do lado esquerdo incluindo brasão do município e escrito ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)"" (bordado), Tamanho P ao G.	37	UNIDADE		12	25			
8	Jaqueta tipo japona impermeável cor a definir - Nylon resinado 100% poliamida, fibra 100% poliéster, forro 100% poliéster, com capuz removível, preso por botões de pressão, com zíper, com 2 bolso na parte da frente, incluindo brasão do município e escrito ""(NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE)". Tamanho: P ao GG.	100	UNIDADE		60	30		10	
9	Blusa de moleton flanelada fechada canguru com bolso e capuz, unisex - cor verde bandeira. Barras e punhos elásticos, costura reforçada, atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca Tamanhos P,M,G e GG	150	UNIDADE	150					
10	Blusa de moleton flanelada fechada canguru com bolso e capuz, unisex - cor azul marinho bandeira. Barras e punhos elásticos, costura reforçada, atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca Tamanhos P,M,G e GG	120	UNIDADE	120					

11	Blusa de moletom flanelada fechada canguru com bolso e capuz, unisex - cor azul petróleo bandeira. Barras e punhos elásticos, costura reforçada, atrás escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA – SP" (em arco) e "(NOME DA SECRETARIA SOLICITADA)" em letra Arial, 2,7 cm, escrito na cor branca Tamanhos P,M,G e GG	15	UNIDADE	15					
----	---	----	----------------	----	--	--	--	--	--

LOTE 5 – LUVAS				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.
1	Luva de algodão tricotada quatro fios, na palma da mão malha pigmentada.	50	PARES	50					
2	Luva de segurança: Confeccionada em raspa , tira de reforço externo em raspa entre os dedos polegar e indicador; reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos; punho 7 cm.	100	PARES	100					
3	LUIVA DE SEGURANÇA Confeccionada em raspa, tira de reforço externo em raspa entre os dedos polegar e indicador, reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos, punho 15 cm.	115	PARES		100		10	5	
4	Luva de segurança: Confeccionada com fio de nylon (poliamida) , com revestimento de poliuretano na cor preta.	300	PARES	300					
5	Luva de vaqueta: Modelo petroleira com tira de reforço entre o polegar e indicador, confeccionada em vaqueta natural curtida ao cromo, espessura do couro 10/12, com elástico embutido no dorso.	535	PARES	400	100	10	10	5	10
6	Luva nitrílica , em algodão tricotadas quatro fios, parcialmente recobertas com látex áspera na palma e nos dedos, com banho externo de látex, grande resistência a cortes.	335	PARES	200	50	5	60	20	
7	LUIVA DE SEGURANÇA Confeccionada em látex natural , composto nitrílico de alta garantida, maior segurança e durabilidade – tamanho 08 ao 10	5385	PARES		50	5	5310		20

LOTE 6 – CAPA DE CHUVA				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.
2	Capa de chuva , capa de segurança tipo morcego com capuz, confeccionada em PVC forrado amarelo, com fechamento frontal através de botões práticos de pressão e costura de solda. Tamanho: G ao XG	536	UNIDADE	280	200	25	31		
3	Calça e Blusa de chuva : Blusa com capuz, confeccionada em PVC forrado amarelo, com fechamento frontal através de botões práticos de pressão e costura de solda. Tamanho: G ao XG	230	UNIDADE		200	25		5	

LOTE 7 – ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.
1	Avental de segurança : Confeccionado em raspa, tiras em raspa para ajuste no pescoço e na cintura presas por meio de arrebitos e fivelas metálicas para ajustes. Medidas 1,20 x 0,60 .	79	UNIDADE	50	10	10	2	5	2
2	Óculos de segurança , constituídos de um arco de material plástico preto, com canaleta, dividido em duas partes pela ponte e apoio nasal. Plaquetas de borracha maleável pretas são encaixadas em dois pinos localizados no apoio nasal. As hastes são confeccionadas do mesmo material do arco e possui as pontas recobertas por borracha macia e são articuladas neste através de parafusos metálicos.	150	UNIDADE	150					
3	Óculos de segurança : Constituído de um arco de material plástico preto com um pino central e uma fenda em cada extremidade, utilizadas para o encaixe de um visor de policarbonato incolor, amarelo (âmbar), verde ou cinza, com apoio nasal e proteção lateral injetado do mesmo material, com orifício na parte frontal superior e uma fenda em cada extremidade para encaixe do arco. O arco possui borda superior com meia-proteção na parte frontal e nas bordas. As hastes são confeccionadas do mesmo material do arco e são compostas de duas peças: uma semi-haste vazada com uma das extremidades fixadas ao arco por meio de parafuso metálico e outra semi-haste com um pino plástico em uma das extremidades e que se encaixa na outra extremidade da semi-haste anterior e que permite o ajuste do tamanho.	271	UNIDADE	20	200	30	1	20	

4	Protetor auricular - Constituído por dois abafadores , apresentando almofadas de vedação e espuma no seu interior. Possui uma haste em plástico rígido que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário. Dados Técnicos: - Proteção do sistema auditivo do usuário contra níveis de pressão sonora superiores ao estabelecido na NR 15, anexos I e II e norma ANSI S12.6-2008- método B; - Atenuação: 40 dB;D30	20	UNIDADE	20					
5	Protetor auricular: De silicone tipo inserção plug NRRsf=atenua 16 dB com cordão de algodão.	124	UNIDADE	50	50	10		10	4
6	Colete refletivo tipo blusão sem mangas para segurança do trabalho em vias públicas	20	UNIDADE	20					
7	Boné em brim com touca tipo árabe	471	UNIDADE	400	50	15			6
8	PERNEIRA - produzida em material sintético, prensada e soldada eletronicamente, ajustável a qualquer medida de canela/panturrilha. Produto medindo 46cm de largura aberta por 42cm de altura, portanto chegando proteção na altura dos joelhos. Parte frontal com três hastes de polipropileno, acabamento em viés nas bordas e fechamento traseiro em velcro, facilitando assim a colocação e a retirada da perneira sem exigir descalçar a bota proporcionando maior conforto no manuseio na hora de colocar, ajustando-se da melhor maneira em que se sentir confortável e seguro. Fabricada em tamanho único, somente na cor "preta", ambidestra (serve em qualquer lado da perna, direita ou esquerda) super confortável e resistente, produto vendido em pares, ótima opção pois é super leve pesando aproximadamente 570g o par, ou 285g cada perna.	46	UNIDADE		20	10		10	6
9	RESPIRADOR DESCARTÁVEL Tipo semifacial filtrante, modelo dobrável, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P2, com elásticos para fixação e ajuste a cabeça do usuário.	35	UNIDADE		30	5			

LOTE 8 – PROTETOR SOLAR				QUANTIDADE POR SECRETARIA					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Regionais	Transportes	Educação	Desenv. Social	Esportes	Meio Amb.

1	Protetor solar fps 40: Protege a pele contra raios ultravioleta ate 40 vezes mais do que se o mesmo não tivesse sido aplicado, protege contra queimaduras causadas pela radiação, formula isenta de óleos proporcionando mais conforto ao usuário, resistente a água, permanecendo sobre a pele por pelo menos 45 horas, não alérgico. (120 gr)	200	FRASCO	200					
2	Protetor solar fps 50: Protege a pele contra raios ultravioleta ate 50 vezes mais do que se o mesmo não tivesse sido aplicado, protege contra queimaduras causadas pela radiação, formula isenta de óleos proporcionando mais conforto ao usuário, resistente a água, permanecendo sobre a pele por pelo menos 45 horas, não alérgico. (120 gr)	272	FRASCO		50	20	170	20	12
3	Protetor solar fps 60: Protege a pele contra raios ultravioleta ate 60 vezes mais do que se o mesmo não tivesse sido aplicado, protege contra queimaduras causadas pela radiação, formula isenta de óleos proporcionando mais conforto ao usuário, resistente a água, permanecendo sobre a pele por pelo menos 45 horas, não alérgico. (120 gr)	400	FRASCO	400					