



**PREFEITURA DE ITAPEVA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**



**Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M.**

**FORMULÁRIO PARA REGISTRO DE RÓTULO**

**PARA USO DO S.I.M.**

<b>Nº DE REGISTRO DO ESTABELECIMENTO</b>	<b>NOME DO PRODUTO</b>	<b>Nº DE REGISTRO DO RÓTULO</b>
--	------------------------	---------------------------------

SR(A) RESPONSÁVEL TÉCNICO(A) DO S.I.M.,

A firma abaixo qualificada, através de seu Proprietário(a) e/ou Representante Legal e do seu Responsável Técnico(a), requer que seja providenciado neste órgão, o atendimento da solicitação especificada neste documento.

Atestamos que todas as informações descritas são verdadeiras e que serão cumpridos os processos descritos e as legislações vigentes.

Itapeva, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

1.1- RAZÃO SOCIAL / NOME FANTASIA		
1.2- PROPRIETÁRIO/RESPONSÁVEL LEGAL		
1.3- CNPJ/CPF	1.4- CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO	
1.5- RG	1.6- IE	1.7 - IM
1.8- CELULAR	1.9- TELEFONE	1.10- EMAIL
1.11- ENDEREÇO (rua, avenida, número)		



**PREFEITURA DE ITAPEVA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**



**Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M.**

1.12- DISTRITO/ BAIRRO	1.13- CEP	1.14- COMPLEMENTO/PONTO DE REFERÊNCIA
1.15- MUNICÍPIO	1.16 - DISTÂNCIA DA SEDE	
1.17-ZONA ( ) RURAL                      ( ) URBANA                      ( ) MISTA		
1.18 -VIAS DE ACESSO	1.19- GEORREFERENCIAMENTO	

## 2 - NATUREZA DA SOLICITAÇÃO

2-1 ( ) APROVAÇÃO PRÉVIA	2-3	2-4
2-2 ( ) REGISTRO	( ) ALTERAÇÃO DE RÓTULO	( ) CANCELAMENTO
2-5 ( ) ALTERAÇÃO DE COMPOSIÇÃO E/OU PROCESSO DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO	2-6 ( ) OUTRO _____	

## 3 - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

3-1 NOME DO PRODUTO
3-2 MARCA

## 4 - CARACTERÍSTICAS DO RÓTULO E DA EMBALAGEM

4.1 RÓTULO	4.1.1 ( ) IMPRESSO	4.1.2 ( ) ETIQUETA	4.1.3 ( ) LITOGRAFADO	4.1.4 ( ) GRAVADO EM RELEVO
4.2 EMBALAGEM				
4.2.1 PRIMÁRIA:	4.2.1.1 ( ) PLÁSTICO	4.2.1.2 ( ) PAPEL	4.2.1.3 ( ) LATA	4.2.1.4 ( ) VIDRO
4.2.2 SECUNDÁRIA:				



**PREFEITURA DE ITAPEVA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**



**Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M.**

4.2.2.1 ( ) CX. PAPELÃO	4.2.2.2( ) PAPEL	4.2.2.3( ) PLÁSTICO	4.2.2.4( ) VIDRO
-------------------------------	---------------------	------------------------	---------------------

**5 - QUANTIDADE/FORMA DE INDICAÇÃO**

5.1 QUANTIDADE DE PRODUTO ACONDICIONADO / UNIDADE DE MEDIDA	5.2 DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E LOTE (local e forma de indicação)
--	--

**6 - SISTEMA DE EMBALAGEM**

--

**7 - COMPOSIÇÃO DO PRODUTO**

7-1 MATÉRIA PRIMA	KG OU L	%
SUB TOTAL		



**PREFEITURA DE ITAPEVA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**



**Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M.**

7-2 INGREDIENTES E ADITIVOS (função, nome e INS)	KG OU L	%
<b>SUBTOTAL</b>		

<b>7-3 MATÉRIA PRIMA + INGREDIENTES TOTAL</b>		<b>100%</b>
---	--	-------------

### **8 - INFORMAÇÃO NUTRICIONAL**

Quantidade por porção de (    )	Quantidade	%
Valor Energético Carboidrato Proteína Gorduras Totais Gorduras Saturadas Gorduras Trans Fibra Alimentar Sódio		

### **9- PROCESSO DE FABRICAÇÃO**

(descrever DETALHADAMENTE todas as etapas de fabricação desde a recepção até a expedição e distribuição)



**PREFEITURA DE ITAPEVA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**



**Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M.**

**10 - MÉTODO DE CONTROLE DE QUALIDADE E CONSERVAÇÃO  
REALIZADO PELO ESTABELECIMENTO (BPF, PPHO, POP, ANÁLISES,  
etc.)**

**11 – ARMAZENAMENTO**

**12 – EXPEDIÇÃO E TRANSPORTE DO PRODUTO**

**13 - DOCUMENTOS ACOMPANHANTES**

(incluir croqui /o(s) layout do(s) rótulo(s)do produto)



**PREFEITURA DE ITAPEVA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**



**Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M.**

---

---

Assinatura do Proprietário(a) ou Representante Legal

---

Assinatura Responsável Técnico (a) e CRMV