



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO DE URBANISMO

PROPRIETÁRIO: _____ CONTATO: _____

CONFERIDO - PROTOCOLO

PROCESSO nº _____

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: ____/____/____ HORÁRIO: ____:____

NOME DO CONFERENTE: _____

ASSINATURA DO CONFERENTE: _____

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
---------	-------------------------------------

DIRETRIZES PARA CHÁCARAS DE RECREIO

	Requerimento assinado pelo proprietário
	Certidão de matrícula, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, com prazo de expedição máximo de 90 (noventa) dias, constando os azimutes, distâncias, áreas e confrontações
	Documental cadastral da área, em caráter urbano ou rural
	Projeto planialtimétrico da área, com curvas de metro em metro e demarcação de todo o cadastral existente, tais como construções, vegetação, posteamento, dentre outros
	Projeto simples do parcelamento pretendido, indicando o número de unidades, as vias de circulação, as áreas verdes e as áreas institucionais (quando for o caso)
	Memorial descritivo e justificativo do que se pretende implantar
	Imagem de satélite com a delimitação da área destinada ao loteamento em escala suficiente para se identificar os elementos existentes na propriedade.

OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.